



受講後レポート

受講日 2018年10月5日(金)

会社名 XXXXXXXXXX

職位名 マネージャー

お名前 XXXXXXXXXX

1. 今回の講座で学んだことを、あなたはこれからどのようにいかしますか。
今後の行動計画を具体的に箇条書きでご記入下さい。

- 勤務評価のスケジュールを必ず立てる。
- 問題が起きた時、見てみない振りせず、その場で声かけし伝える。
- ノートを作り、クル全員の記録を残し、次回勤務評価で使用。
- ファイルの整理、たれもが見れない所に保管し、退職者は別にファイルする。
- M.D.P.II, T.T.P.プログラムを進めたい。

2. 上記の事を行うために、ご自身の会社への提案があれば、ご記入ください。

※ 今後の社内目標設定にお役立ていただくために、後日このレポートは御社社長宛にお送りさせていただきます。