

店長(マネジャー)のための実践講座 (全6回)

「パート・アルバイトの勤務評価」講座

 カリキュラム
 10:30~15:30

集合	10:00開場 10分前着座	開講前のご案内
10:30	イントロダクション	今回の講座の目的とスケジュール案内
	P/A勤務評価の基礎知識 <P/A勤務評価 ガイドライン>	1. 勤務評価の目的 2. 勤務評価はいつ実施するのか 3. 評価内容 4. 勤務評価の流れ 5. 総合評価実施のポイント 6. 総合評価における大きな誤解 7. 勤務評価の最終的な狙い
11:30 11:40	勤務評価の方法 <M. D. P IIトレーニングプログラム>	1. M. D. P II「勤務評価トレーニングプログラム」の復習 ・準備 ・目標が達成されたリストの作成 ・達成できなかったリストの作成 ・達成、未達成の日付を入れ、重要度の分類 ・仕事の実績リスト ・評価結果の分析と確認 ・将来の方向設定とキャリアパスプラン
12:30	昼食	【休憩60分】 お弁当をご用意しています
13:30	勤務評価シートの作成法 <パフォーマンスレビューシート>	1. 「評価シート」記入方法の解説 2. 【ワークショップ】 ・自分の担当するP/A1名の評価シートを作成する ・不明なことがないように、質疑応答しながら進める
14:20 14:30	評価面談の方法 <モチベーションを与える面談>	1. P/A勤務評価面談の流れ STEP1. 勤務状態の機会点と問題点を知る STEP2. P/A自身による自己評価 STEP3. 基準差について知る STEP4. 問題点の改善 STEP5. 本人が欲しているものは何か STEP6. 改善案に対して合意を得る STEP7. フィードバックとP/Aからの意見を記入 STEP8. 昇給額は評価ランクの基準に基づいて決定する
15:10	質疑応答	【 Q&A 】
	本日のまとめ	・総括
15:30	【 終了 】	・レポート記入

《備考》

上記スケジュールは、あくまで標準版であり、受講生の理解度の深淺などにより各カリキュラムの時間の掛け方が異なります。そのため、このスケジュールに記載があっても一部スケジュールを変更させていただく場合がございます。あらかじめご理解のほどお願いします。