

店舗予算管理責任システムの確立

	店 長	ス ー パ ー バ イ ザ ー	統 括 ス ー パ ー バ イ ザ ー
役割・機能	店舗運営責任者 ※ 店長は、自店舗の運営責任者として、会社の経営理念や方針、ルールに従い、且つ店舗を取り巻く環境を理解し、店長自ら店舗の年間経営計画を作成し、店長自らコントロールし、予算計画を実践する。	店舗経営責任者 ※ SVは、社長に代わり担当店舗の運営指導・管理をする。担当店舗のP/A管理の責任者として、会社の経営理念や方針、ルールを店舗に徹底し、且つ店舗を取り巻く環境を広い視野で捉え、店長の立てる経営計画がより高いレベルで、かつ妥当なものになる様、協議・調整すると共に、店長が確実に予算達成ができるよう継続的に指導・管理する。	エリア経営責任者 ※ 社長に代わり、担当店舗の経営管理を代行し、SVの指導・管理を通してエリアの目標売上と目標利益を確保する。
責 任	※店長は予算達成プロセスにおける運営責任を負う P/L計画の作成能力と実行(達成)能力 土正確度＝店舗運営管理能力＝予算管理能力 ↓ 評価システム	※SVは予算(売上・利益)達成の責任を負う 担当店のP/L計画を店長を通して実行し達成する能力 土の正確度＝店舗経営管理能力＝予算管理能力 ↓ 評価システム	※ T-SVは、担当エリアの予算(売上・利益)達成の責任を負う。
権 限	(1) 人事権 ①パート・アルバイト採用 ②社員候補者の選定と上申 (2) 評価権 ○パート・アルバイトの勤務評価 ○社員の業績評価・能力評価 (3) 予算計画の執行 ※管理可能予算案の編成と確定予算の執行 ①売上高・現金過不足 ⑦クレンリネス消耗品費 ②売上原価 ⑧国内出張費 ③人件費 ⑨電話料・郵便料 ④募集・採用費 ⑩ユニフォーム費 ⑤水光熱費 ⑪商店会費 ⑥販売付属消耗品費 ⑫その他経費 (4) 費用決裁 ①機器・備品の購入・修理費 _____ 千円/1回 ②小口現金精算 _____ 千円/1件	(1) 人事権 ①キャリアパスに基づく承認 ②承認 ③緊急時のエリア内MM・ヘルプ調整 (2) 評価権 ○店長の業績評価・能力評価 ○店長の社員Mgrの業績評価・能力評価の承認 (3) 予算計画の執行 ①店舗管理可能予算案の調整と確定予算の執行 (4) 費用決裁 ①機器・備品の購入・修理費 _____ 千円/1回 ②個店販促 _____ 千円/1件	(1) 人事権 ①キャリアパスに基づく承認 ②キャリア計画に基づく人事異動案の立案 ③承認 ④緊急時のエリア内店長・MGRヘルプ調整 (2) 評価権 ○SVの業績評価・能力評価 ○SVの店長・MGRの業績評価・能力評価の承認 (3) 予算計画の執行 ①エリア店舗予算案の編成と確定予算の執行 ②改修・改装計画の立案 ③賃貸契約更新条件の立案 ④エリア内出店計画の立案 (4) 費用決裁 ①機器・備品の購入・修理費 _____ 千円/1回 ②個店販促 _____ 千円/1件

