パフォーマンスレビューシート （オペレーション）

一次評価者

評価対象期間	評価者氏名
年　月　日 ～ 年　月　日	

所属		氏名		生年月日（年齢）
				年　月　日　才

資格名	等級	昇格年月日	経験年数	入社年月日（勤続）
		年　月　日	年　月	年　月　日（　年　月）

現給与	4月定期昇給				夏季賞与				冬季賞与			
	前年度	今年度			前年度		今年度		前年度		今年度	
	円	円			円		円		円		円	
		昇給額			係数		係数		係数		係数	
		率			率		率		率		率	

評価要素	評価ツール	パフォーマンスレビュー（業績評価）	基準	評価点数
1. オペレーション	C.S.R	実施日　月　日（　） Q / S / C 点数 ﾎﾟｲﾝﾄ % ABC 評価	A＝5 B＝4 C＝3 F＝0	5 4 3 0 5 4 3 0 5 4 3 0 ×3
2. 6Month store level marketing	S.L.M トラッキングレポート 店舗	マーケティング売上 / 総売上 ＝ ＝ % A: 20%以上 / B: 19%～15% / C: 15%～10% / F: 10%	A＝5 B＝4 C＝3 F＝0	5 4 3 0
3. ストアコントロール（評価期間累積値）	売上 P／L コントロールシート ※売上 店舗	累計パーセント 予算達成率 % / 昨年増加率 %	A＝5 B＝4 C＝3 F＝0	5 4 3 0 5 4 3 0
	利益 P／L コントロールシート ※利益 店舗	予算 % / 実績 % / 差異 %	A＝5 B＝4 C＝3 F＝0	5 4 3 0 ×2
	労務費 P／L コントロールシート ※労務費 店舗	予算 % / 実績 % / 差異 %		5 4 3 0
4. ワークスケジュール	ワークスケジュール 個人	マネジャーとしてのワークスケジュール作成能力 ① Q.S.C B･B･B以上 ② 人件費コントロール 0% ③ 売上達成 100% ＝C ④ 適正人員の確保 ＝B その他の条件 ＝A	評価者判断	5 4 3 0 ×2
5. 会議運営能力	マネジャーミーティング記録シート 個人	実施回数 記録内容 ＿＿＿＿ 回	評価者判断	5 4 3 0
6. クルートレーニング	O. T. C 個人	SWM（×2） TR ST A A: 3 / B: 2 / C: 1 / F: 0 ※育てた人数 ※店長は、プラスで店舗営業組織の確立状態	A＝5 B＝4 C＝3 F＝0	5 4 3 0

評価要素	評価ツール	パフォーマンスレビュー（業績評価）	基準	評価点数
7. リーダーシップ	リーダーシップレビューシート 個人	リーダーシップレビューの実測による結果	評価者判断	5 4 3 0
8. 安全管理	セーフティ＆セキュリティチェックリスト 店舗	A / B / C / F		5 4 3 0
	現金実査	誤差率 ＝ 絶対誤差 ／ 売上高 A: ±0.05 / B: ±0.1 / C: ±0.2 / F: ±0.2 以上	評価者判断	5 4 3 0
9. 事務処理能力	DAILY WEEKLY 各種ファイル ワークスケジュール S. L. Mトラッキングレポートは除く 個人	書類ファイル保存・管理 A: 必要な時30秒以内で取り出せる / B: 正確かつ / C: 期日までに提出 / F: 期日までに提出できない	A＝5 B＝4 C＝3 F＝0	5 4 3 0
10. 人間関係	個人	人間関係の評価 A: 尊敬されている / B: 信頼されている / C: 良好 / F: 悪い 店長はB以上、副店長はC以上が必須	評価者判断	5 4 3 0
11. プレコンディション	自己管理 時間管理 アピアランス 個人	店長の知識と技術を自分自身で習得していること	評価者判断	5 ／ 0
12. タイムマネジメント	個人	店長 ： MONTHLY 副店長 ： ＋ 1DAY （必要なくなるまで）		5 4 3 0

今後のキャリアパスプラン

A			B			C					F
＋	○	－	＋	○	－	＋		○		－	
100	95	89	85	80	75	70	67	65	62	60	55～
～	～	～	～	～	～	～	～	～	～	～	
96	90	86	81	76	71	68	66	63	61	56	

総合点	
／130点	
ABC評価	総合評価
	点

©People Business School All rights reserved.