

A. O. C (上級コース)

Advanced Operation Course

カリキュラム

第1日目

10:30~16:30

集合	10:00開場 10分前着座	開講前のご案内
10:30	イントロダクション	<ul style="list-style-type: none"> ・マネジャーキャリアパスプランの全体像～タイトルの位置づけ ・ファーストアシスタントマネジャーには何が期待されているのだろうか ・今日の内容について
11:20	「ファーストアシスタントマネジャー」 「ストアマネジャー」の トレーニングと昇進のしくみ 【別紙:最強マネジャー育成マニュアル抜粋】	<ul style="list-style-type: none"> ・「1stアシスタントMGR」の トレーニング目標と業務内容 【ベーシックツール:マネジャーキャリアパスプラン】 ・トレーニングと昇進のしくみ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 2nd.A. マネジャーから 1st.A. マネジャーへの道 ガイドライン! </div>
11:30	「ファーストアシスタントマネジャー チェックリスト」	<ul style="list-style-type: none"> ・「1stアシスタントマネジャーチェックリスト」の目的と概要 ・I:店長の基本的な業務知識と技術
12:30	昼食	【休憩60分】
13:30	「ファーストアシスタントマネジャー チェックリスト」	<ul style="list-style-type: none"> ・II:店長としてのマネジメントスキル ・III:評価 ・SVによる「評価2DAYスケジュール」 【資料:評価のための2DAYスケジュール】
14:20	【M.D.PⅢ】 ベーシック・ストアマネジメント トレーニングプログラム ＜第1章＞	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション ・安全管理 ・タイムマネジメント ・モチベーションとカウンセリング ・競合 ・権限委譲とフォローアップ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> このプログラムを丁寧に 行うことが自分の 「仕事人生」を変える! </div>
15:20	【M.D.PⅢ】 ベーシック・トレーニング サイクルプログラム ＜第2章＞	<ul style="list-style-type: none"> ・マネジャーのトレーニングスキルとは ・問題点の発見～トレーニングによって 解決するプロセスの習得 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 人の育成能力とは、 自分自身の成長のことをいう </div>
15:30	本日のまとめ	<ul style="list-style-type: none"> ・本日のまとめ ・明日のお知らせ
16:30	【終了】	

《備考》

上記スケジュールは、あくまで標準版であり、受講生の理解度の深浅などにより各カリキュラムの時間の掛け方が異なります。そのため、このスケジュールに記載があっても一部スケジュールを変更させていただく場合がございます。あらかじめご理解のほどお願いします。

A. O. C (上級コース)

Advanced Operation Course

カリキュラム

第2日目

10:30~16:30

集合	10:00開場 10分前着座	開講前のご案内
10:30	イントロダクション	<ul style="list-style-type: none"> ・前日のフォローアップ ・今日の内容について(全体像)
11:30	マネジャーのP/L コントロール 【Financial Analysis Handbook】	<ul style="list-style-type: none"> ・P/Lとは ・P/Lの目的 ・P/Lコントロールシート解説 ・P/Lの検討と分析
11:40	テキスト解説	<ul style="list-style-type: none"> ・P/L計画のトレーニング ・マネジャーのP/L管理 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 社員の労働環境の改善は 店長のP/Lコントロール能力で 実現が可能となる </div>
12:30		<ul style="list-style-type: none"> ・P/L分析 & 重要課題DAYについて
	昼食	【休憩60分】
13:30	【P/Lコントロールシート】の活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・分配率の考え方 ・「6MONTH PLAN FOLLOW-UP SHEET」活用法 ・「思考の手順」について
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・あるべき数値との比較 ・計画と実績の差異分析 ・改善行動の導き方 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 問題点を発見し 原因を分析、解決策を考え 実行、そして評価測定 </div>
14:40	売上向上のためのS. L. M活動	<ul style="list-style-type: none"> ・店長のS. L. M活動 ・S. L. M活動の計画と実行 ・STARの育成
15:30	【STAR導入パワーポイント資料】 【STARトレーニングガイドライン別冊】	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 売上の10%UPは 店舗単位のS. L. M活動で獲得する！ </div>
15:40	総括	<ul style="list-style-type: none"> 【今回のまとめ】 ・人間関係の確立と改善 ・店長のリーダーシップ
16:30	【資料: 林先生テキスト抜粋】	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 店長の必須条件は 「未来志向型」であるという事！ </div>
	【 終了 】	<ul style="list-style-type: none"> ・レポート記入

《備考》

上記スケジュールは、あくまで標準版であり、受講生の理解度の深淺などにより各カリキュラムの時間の掛け方が異なります。そのため、このスケジュールに記載があっても一部スケジュールを変更させていただく場合がございます。あらかじめご理解のほどお願いします。