

## 店長(マネジャー)のための実践講座 (全6回)

## 「ワークスケジュール作成」講座

 カリキュラム  
10:30~15:30

集合	10:00開場 10分前着座	開講前のご案内
10:30	イントロダクション	今回の講座の目的とスケジュール案内
11:30	<u>ワークスケジュールとは、</u> <u>フロアコントロール</u> <u>ワークスケジュールの目的と効果</u>	1. ワークスケジュールとは 2. フロアコントロール 3. ワークスケジュールの目的と効果
11:40	<u>ワークスケジュールで得たい結果</u> ・店舗Q. S. Cレベルの向上 ・マネジメント業務の確保 ・トレーニング時間の確保	1. ケーススタディ 介護事業「ふくらはぎ健康法タオ」の場合 ※ビジネスフォーマット リエンジニアリング 2. マネジメントツールとの連動 ・6MONTHフォローアップシート ・WEEKLYセールスレポート ・DAILYセールスジャーナル ・SLMTラッキングレポート ・月間マネジメントチームスケジュール
12:30	昼食	【休憩60分】
13:30	<u>ワークスケジュール作成の10ステップ</u>	1. 全体の流れ STEP 1 Q. S. Cレベルの測定 STEP 2 セールスプランの決定 STEP 3 非生産高労働時間の決定 STEP 4 生産高労働時間の決定 STEP 5 モデルワークスケジュールの作成
14:30	<u>ワークスケジュール作成の10ステップ</u>	STEP 6 トータル時間の算出 STEP 7 P/A(出勤者)の線引き STEP 8 P/A(出勤者)の調整、交渉 STEP 9 ワークスケジュールの発表 STEP10 P/A(出勤者)の確認印
15:20	質疑応答	【 Q&A 】
	本日のまとめ	・総括
15:30	【 終了 】	・レポート記入

## 《備考》

上記スケジュールは、あくまで標準版であり、受講生の理解度の深浅などにより各カリキュラムの時間の掛け方が異なります。そのため、このスケジュールに記載があっても一部スケジュールを変更させていただく場合がございます。あらかじめご理解のほどお願いします。